フォームＮｏ．開示－３

保有個人データ・訂正等申請書

年　　月　　日

株式会社 ラポール エム・アール・エス
個人情報相談窓口　御中

申請者名　　㊞
郵便番号
住　　所
電話番号

株式会社 ラポール エム・アール・エスが所有する私の「保有個人データ」の訂正等を申請いたします。

訂正等（内容の訂正、追加または削除の内容）	
本人であることを証明する書類のコピー （どれかひとつ）	1 運転免許証（お手数ですが、本籍地は消してご提出ください） 2 パスポート 3 各種健康保険証 4 年金手帳 5 その他（　　）

■代理人による開示のお求めの場合は、次の欄にもご記入ください

保有個人データの方（本人）の氏名及び住所 ※代理人の氏名・住所ではありません	氏　　名： 住　　所： 電話番号：
本人との関係	1 未成年者の法定代理人 2 成年被後見人の法定代理人 3 本人が委任した代理人
ご用意いただく書類	
（法定代理人の場合） 法定代理人であることを示す書類 ※各１通ご用意ください	・法定代理人であることを確認するための書類（住民票抄本など親子等の関係が確認できる公的書類） ・未成年または成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類（法定代理人の運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー）
（本人が委任した代理人の場合） 代理人であることを示す書類 ※各１通ご用意ください	・ご本人の実印が押された委任状 ・ご本人の印鑑証明書１通

■回答方法および手数料

①回答方法：申請者の申請書面記載住所宛に簡易書留郵便により書面によって回答いたします。

②開示等のお求めに伴い収集（取得）した保有個人データは、開示等のお求めに対応するために必要な範囲でのみ取り扱います。提出いただいた書類は、開示等のお求めに対する回答が終了した後、１年間保管し、その後、廃棄させていただきます。