

## 開示対象個人情報・開示申請書

年 月 日

株式会社 ラポール エム・アール・エス  
個人情報相談窓口 御中

申請者名  
郵便番号  
住 所  
電話番号

個人情報保護法 25 条の規定に基づき、株式会社 ラポール エム・アール・エスが所有する私の「開示対象個人情報」の開示を申請いたします。

開示のお求めの対象になる項目 ( をつけてください)	1 氏名 2 住所 3 その他 ( )
本人であることを証明する書類のコピー ( どれかひとつ)	1 運転免許証 (お手数ですが、本籍地は消してご提出ください) 2 パスポート 3 各種健康保険証 4 国民年金手帳 5 その他 ( )

代理人による開示のお求めの場合は、次の欄にもご記入ください

開示対象個人情報の方 (本人) の 氏名及び住所  <small>代理人の氏名・住所ではありません</small>	氏 名 : 住 所 :  電話番号 :
本人との関係	1 未成年者の法定代理人 2 成年被後見人の法定代理人 3 本人が委託した代理人
ご用意いただく書類	
( 法定代理人の場合 )  法定代理人であることを示す書類 各 1 通ご用意ください	・ 法定代理人であることを確認するための書類 ( 戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピーも可 ) ・ 未成年または成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類 ( 法定代理人の運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー )
( 本人が委託した代理人の場合 )  代理人であることを示す書類 各 1 通ご用意ください	・ ご本人の実印が押された委任状 ・ ご本人の印鑑証明書 1 通

### 回答方法および手数料

回答方法：申請者の申請書面記載住所宛に簡易書留郵便により書面によって回答いたします。

開示等のお求めに伴い収集 ( 取得 ) した開示対象個人情報は、開示等のお求めに対応するために必要な範囲でのみ取り扱います。提出いただいた書類は、開示等のお求めに対する回答が終了した後、2年間保管し、その後、廃棄させていただきます。